

Leergang Hoger Bedrijfskundig Management

De dynamiek van management

In de steeds veranderende en complexe wereld van arbeidsorganisaties maakt een *professionele* leidinggevende het verschil. Leidinggevendenden hebben in deze tijd competenties nodig waarmee ze zich voortdurend aan veranderende omgevingseisen kunnen aanpassen. Medewerkers moeten onder vaak hectische omstandigheden op een inspirerende wijze in de stroom van veranderingen worden geleid en dusdanig worden gefaciliteerd dat zij met plezier hun bijdrage aan het organisatieresultaat kunnen realiseren.

Start van de leergang

De leergang LHBM start bij voldoende belangstelling (minimaal acht deelnemers). Het streven is de leergang minimaal één maal per jaar te houden.

Instroomeisen

Van de deelnemers wordt verwacht dat zij functioneren op een hbo werk- en denkniveau. Een intakegesprek maakt deel uit van de toelatingsprocedure.

Deze post-hbo-leergang is bedoeld voor leidinggevendenden die werkzaam zijn in een hogere kaderfunctie of deze ambiëren.

Action Learning filosofie

Action Learning is een dynamisch, krachtig concept dat het leervermogen van individuen en organisatie(s) vergroot door te werken met praktijkvraagstukken. Action Learning is geschikt voor ondernemende mensen, die van elkaar willen leren en bereid zijn verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. In een groep van vier personen werken de cursisten aan hun eigen casus. Daarbij gebruiken ze het team als sparringpartner. De leergang bestaat uit modules die elk een specifiek beleidsdomein behandelt. De deelnemers beoordelen aan de hand van een interne analyse de situatie in hun eigen organisatie. Aan de hand van deze analyse en conclusies maken zij per module een verbeterplan. Met aan het eind een integrale organisatieanalyse als

Een bijzonder element van de leergang is dat de deelnemers gedurende de leergang de kosten van de opleiding terug verdienen door een organisatieanalyse uit te voeren, gevolgd door een veranderplan met daadwerkelijke, kapitaliseerbare verbeteringen. De praktijk wijst uit dat in de gemiddelde organisatie tussen de 5 en 10 % rendementsverbeteringen mogelijk zijn.

Duur van de leergang

De leergang bestaat uit tien modules. Iedere module duurt drie dagdelen van drie uur. In het eerste dagdeel wordt de theorie van de betreffende module besproken. In het tweede deel gaan de deelnemers onder begeleiding van een procesbegeleider aan de slag met hun eigen *cases*. De docenten zijn zonder uitzondering specialist in hun vakgebied en hebben een ruime praktijkervaring.

Intervisie

Naast kennisoverdracht is er veel aandacht voor persoonlijke begeleiding. Door middel van intervisie wordt stilgestaan bij het persoonlijk functioneren van de deelnemers in de eigen werksituatie. De deelnemers reflecteren op eigen gedrag en houding. Het leerprofiel van de deelnemer in zijn/haar praktijksituatie staat centraal. Daarom dragen de betrokken docenten niet alleen kennis over, maar functioneren ook als team- en individuele coach.

Modules

Module 1. Persoonlijk leiderschap

Bij persoonlijk leiderschap gaat het om de vraag wie je zelf bent en hoe je jezelf in de gewenste richting stuurt. Persoonlijk leiderschap is de basis van je manier van leidinggeven aan anderen. Aan de hand van de theorie van Greenleaf, Covey en Collins komen we uit bij de principes van Servant Leadership. Wat moet je zijn en wat moet je doen om de mensen om je heen in beweging te krijgen en samen met jou aan de slag te gaan?

Module 2. Managementvaardigheden

Als manager moet je over een arsenaal aan vaardigheden beschikken. Sommige vaardigheden zullen je van nature goed liggen. Andere moet je aanleren omdat je ze nog niet eerder nodig hebt gehad. Afhankelijk van je persoonlijke kwaliteiten heeft iedere manager zijn eigen leerroute. In deze module komen verschillende vaardigheden aan bod die je in de toekomst nodig zult hebben. Denk o.m. aan onderhandelen, omgaan met conflicten en het begeleiden van je medewerkers en je team. In het verlengde van deze module worden er twee avonden supervisie gepland waarin specifieke probleemsituaties uit de praktijk aan de orde komen.

Module 3. Procesmanagement en de Supply Chain

Bij de totstandkoming van organisatiedoelstellingen spelen verschillende processen een rol, zowel intern (afdelings- en organisatieniveau) als extern (tussen organisaties en afdelingen onderling). Zulke processen zijn meestal complex en dus risicogevoelig. In deze module gaan we in op de integratie van processen, informatie-, goederen- en geldstromen in afdelingen en organisaties. Vanuit een bedrijfskundige invalshoek leren we bestaande processen te analyseren en nieuwe te ontwerpen.

Module 4. Strategie

Hoewel strategie verschillende definities kent, kunnen we stellen dat strategisch management vooral gaat over de manier waarop de doelstellingen van de onderneming kunnen worden gerealiseerd. In de module komen drie aspecten van strategie aan de orde: het strategieproces, de strategie-inhoud en de strategiecontext. Tijdens de module bestuderen we de nieuwste inzichten rondom strategie, werken we met de Balanced Scorecard van Kaplan & Norton en gaan de deelnemers actief aan de slag met de toepassing ervan in de eigen organisatie.

Module 5. Marketing management

In de marketing draait alles om de behoeften en voorkeuren van de doelgroep: de (potentiële) klant of consument. Marketing zoomt in op de activiteiten die koper en verkoper in hun ruilproces dichter bij elkaar brengen. Behoeft, voorkeur en vraag van de klant zijn direct van invloed op de totstandkoming én op de kenmerken van producten en diensten. In deze module belichten we de belangrijkste fenomenen in de marketing en brengen we deze kennis in verband met de eigen organisatie.

Module 6. Financieel management

Om de doelstellingen van de onderneming te realiseren is het noodzakelijk de goederen- en geldstromen op adequate wijze te besturen. De hedendaagse manager maakt begrotingen, is betrokken bij de jaarrekening en stuurt op basis van managementinformatie zijn organisatie aan. Managers leren in de module Financieel Management de vaardigheden om financiële informatie te lezen en te begrijpen. Ze zijn vervolgens in staat om op basis van de financiële analyse, de organisatieprocessen bij te sturen op het gebied van planning en beheer.

Module 7. Human Resource management

Alles draait om mensen. Of het nu gaat om arbeidsintensieve of kapitaalintensieve organisaties. Mensen zijn in hun functie verantwoordelijk voor de uitvoering van de hen toegewezen werkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn onderdeel van de bedrijfsprocessen die moeten leiden tot het realiseren van de ondernemingsdoelstellingen. De manier waarop afdelingen en medewerkers met elkaar samenwerken bepaalt mede het resultaat. Managers faciliteren de ontwikkeling van het team en de medewerkers en geven richting aan hun doelstellingen en prestaties. Daarmee beïnvloeden zij de innovatie en groei van de onderneming. In deze module komen de instrumentele, de bedrijfskundige en de menselijke aspecten van Human Resource Management aan de orde.

Module 8. Communicatiemanagement

Trendwatchers noemen de 21e eeuw ook wel de eeuw van de communicatie. Managers bevinden zich in allerlei in- en externe netwerken waarin communicatie het sleutelwoord is. In deze module leren de deelnemers alles over de eigen communicatiestijl, hoe communicatie werkt en hoe ze de veelheid aan contacten kunnen structureren en onderhouden. Communicatie is het smeermiddel in de organisatie en cruciaal voor de ontwikkeling van identiteit en imago.

Module 9. Kwaliteitsmanagement

Organisaties worden niet gewaardeerd op de hoeveelheid, maar op de kwaliteit van hun producten, diensten en processen. Kwaliteit leveren houdt in dat je weet wat je zelf wilt, wat je klanten willen en dat je die wensen vervolgens weet te realiseren.. Kwaliteit is meetbaar en te beïnvloeden. Kwaliteit gaat in de praktijk over meer dan alleen de vraag of een proces, een product of een dienst aan bepaalde eisen voldoet. Kwaliteitsbeleid is van invloed op alle processen in organisaties en vraagt om keuzes van het management. In deze module leren deelnemers wat kwaliteitsbeleid is, hoe medewerkers in de onderneming kunnen bijdragen aan proces- en kwaliteitsverbetering, welke kwaliteitsmodellen er zijn en hoe we deze kunnen toepassen in de organisatie.

Module 10. Innovatie- en Verandermanagement

Management van creativiteit en innovatie heeft in toenemende mate de aandacht. De regering richt een innovatieplatform op, managers vragen zich af hoe ze hun afdeling of organisatie slimmer en innovatiever kunnen laten werken. Het veranderingstempo in maatschappij, technologie en markten dwingt organisaties zich voortdurend aan te passen. Je kunt grofweg twee dingen doen: imiteren of innoveren. In deze module richten we ons op de vraag hoe leidinggevenden van innovatie een tweede natuur kunnen maken, hoe vernieuwende ideeën permanent blijven stromen en hoe we deze kunnen omzetten in nieuwe producten, diensten en processen.

Locatie en lestijden

De cursus start op maandagavond 24 september 2012 en vindt plaats op de Hogeschool Zeeland. Lestijden zijn van 18.30 uur - 21.30 uur.

Studiebelasting

Hoewel er tijdens de lessen al intensief wordt gewerkt aan de persoonlijke *case*, dienen deelnemers rekening te houden met een studiebelasting van drie tot zes uur per week.

Certificaat

Indien de deelnemers voldoen aan de eisen van het opleidingsprogramma, ontvangen zij na afloop het certificaat Leergang Hoger Bedrijfskundig Management.

Kosten

De kosten van leergang bedragen 4950,= incl. cursusmateriaal (excl. literatuur en BTW) Bij verschillende deelnemers uit één organisatie wordt een korting verstrekt.

Aanmeldingen

Via info@zionetwerk.nl kunt u een digitaal aanmeldingsformulier opvragen.

Zeeuws Instituut voor Organisatieontwikkeling

Edisonweg 4

4382 NW Vlissingen

0118-489600

www.zionetwerk.nl