

Deze leergang biedt de deelnemers praktische methoden om het plezier en de prestaties in uw afdeling aantoonbaar te verhogen. Beter communiceren, beter organiseren en vooral samen leren verhoogt de kwaliteit van uzelf en het team waarmee u samenwerkt.

Voor wie?

‘Praktisch Leidinggeven’ is een managementleergang van 16 weken voor functionarissen die hun managementvaardigheden willen verbeteren. De leergang is eveneens geschikt voor functionarissen die starten in een leidinggevende functie. Het niveau van de leergang is MBO+/HBO.

Doel van de leergang

De leergang heeft als doel het trainen en ontwikkelen van basisvaardigheden in management. Door intensieve interactie tussen docent/trainer en medestudenten wordt een actieve leeromgeving gecreëerd.

Filosofie achter de leergang

Wij ervaren dat – beginnende- leidinggevendenden vaak behoefte hebben aan praktische ondersteuning voor de dagelijkse praktijk. In deze leergang staat de praktijk dan ook centraal. De theorie heeft slechts een ondersteunende functie, maar helpt mee in de begripsvorming van de deelnemers. Doordat we werken met ervaren docenten die de praktijk van het leidinggeven kennen, ontstaat er een meerwaarde die in de praktijk kan uitlopen tot een vorm van –individuele- coaching.

Omvang van de leergang

De leergang bestaat uit een 8-tal modules en duurt 16 weken. Elke module bestaat uit 2 sessies. De modules betreffen:

1. Management van mensen

Hoeveel managementstijlen zijn er? Hoe ben jij als mens en wat is de managementstijl die het beste bij jou past? Wat te doen als er gedrag van je wordt gevraagd waar je moeite mee hebt? En wat moet je met je eigen onzekerheid in moeilijke situaties? Al deze vragen (en antwoorden) komen aan de orde tijdens de eerste module. We kijken hoe je persoonlijkheidsprofiel, met al je kwaliteiten en zwakheden, eruit ziet en wat je daar mee kunt en moet doen! Je leert jezelf kennen en accepteren, waardoor je zowel als persoon als

leidinggevende kunt gaan groeien. In deze module wordt ook een persoonlijk leertraject afgesproken en uitgezet.

2. Organiseren

In deze modules worden de basisprincipes van de organisatiekunde behandeld. We toetsen deze principes aan de praktijk van de deelnemers en proberen daaruit gevolgtrekkingen en conclusies te trekken. We behandelen begrippen als strategie, doelstellingen en activiteiten en plaatsen deze in de in- en externe processen waar de organisatie mee te maken heeft.

3. Omgaan met conflicten

Hoe raar het ook klinkt, conflicten hebben nut! Omdat ze er voor zorgen dat standpunten en opvattingen helder en duidelijk worden. Natuurlijk blijft dan de vraag hoe je het als leidinggevende allemaal beheersbaar kunt houden. In deze module oefenen we de technieken waarmee we als leidinggevende dé-escalerend op kunnen treden. Hoe je, zonder de kern van het probleem te vermijden, de zaak in de hand kunt houden en beheersen. Hoe geven we positieve feed-back en hoe kunnen we onszelf en de ander dienstbaar zijn.

4. Cultuur als basis.

Wat beweegt mensen om ergens voor te gaan? Wie motiveert wie en hoe kan je als leidinggevende iets in beweging krijgen. We staan in deze module stil bij het begrip organisatiecultuur en we kijken hoe je als manager daar een positieve invloed op uit kunt oefenen. Je leert om je eigen organisatie te analyseren en op basis daarvan doelmatig te handelen. En wat doe je als er dingen gebeuren in je organisatie die naar jou gevoel niet kunnen?

5. De communicerende manager

Communicatie is de slaagfactor in organisaties! Hoe komt het dat er veel wordt geïnformeerd en zo weinig gecommuniceerd? In deze module behandelen we het krachtenveld waar de manager mee te maken heeft en hoe er met alle partijen gecommuniceerd moet worden. Communiceren heeft hier vooral te maken met de vraag wie de leidinggevende zelf is en hoe de eigen communicatiepatronen zijn ontwikkeld. We staan stil bij de vraag hoe je als manager effectief en doelmatig kunt communiceren. We kijken eveneens naar de persoonlijke valkuilen en hoe je deze kunt vermijden.

6. Omgaan met veranderingen

Met regelmaat veranderen er dingen in organisaties. Soms moet dat vanwege externe invloeden, maar soms is het een wens van binnenuit om te verbeteren of te vernieuwen. Om medewerkers mee te krijgen van een oude situatie naar een nieuwe situatie vergt soms veel inspanning. In deze module leren we hoe je als manager een 'leerklimaat' en een 'veranderklimaat' kunt scheppen. Daarmee bedoelen we een situatie waarin medewerkers het normaal gaan vinden dat ze mee moeten met veranderingen.

7. Samenwerken in een team

Teamwork is in veel organisaties de basis waarop de prestaties drijven. Teamwork zegt iets over het samenvoegen van kwaliteiten, waardoor er een meerwaarde ontstaat vergeleken met een groep individuen. Hoe creëer je een goed functionerend team? Welke soort mensen heb je nodig om resultaten te boeken en hoe kan je die krijgen? In deze module spreken we over de voorwaarden en oefenen we de benodigde vaardigheden.

8. Management van personeel: Ontwikkelen van medewerkers

Voor alle duidelijkheid: Managers ontwikkelen geen medewerkers! Dat doen medewerkers zelf! Wat leidinggevend in dat proces wel moeten doen is sturen en faciliteren. Als manager ben je er verantwoordelijk voor dat de omgevingscondities van dien aard zijn dat medewerkers kunnen groeien en bloeien. Tegelijkertijd zal er gepresteerd moeten worden. Dat vraagt duidelijke lijnen van het management. Hoe zet je die uit, wat betekent dat voor het proces van planning en uitvoering en hoe meet je of het allemaal werkt! Daarnaast staan we ook stil bij de valkuilen van de manager. Hoe beperken we het ziekteverzuim en hoe voorkom je overbelasting en burn-out en creëren we een gezonde organisatie!

Open inschrijving

Bij voldoende deelnemers (minimaal 8) start de leergang 17 oktober 2011. Deze wordt gegeven op de Hogeschool Zeeland op maandagmiddag van 13.30 uur tot 16.30 uur. Alle deelnemers ontvangen bij voldoende aanwezigheid (80%) een certificaat. De kosten van de leergang bedragen € 2450,- incl. boeken en materialen

In-company

De leergang kan ook in-company worden gegeven. Daarvoor geldt een speciaal tarief, afhankelijk van het aantal deelnemers. In-company veronderstelt hier maatwerk.

Informatie

Telefonische informatie kan worden opgevraagd bij via 0118-499600. Een aanmeldingsformulier kan via mailadres info@zionetwerk.nl worden aangevraagd.